

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Ради адвокатів Одеської області  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**Голова Ради Бронз Й.Л.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІТЕТ З МЕДІАЦІЇ ТА ІНШИХ ВИДІВ АЛЬТЕРНАТИВНОГО  
ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

Це Положення визначає засади формування, права, завдання, функції, організаційну структуру та діяльність Комітету з медіації та інших видів альтернативного врегулювання спорів при Раді адвокатів Одеської області.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Терміни вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

**Комітет** – Комітет з медіації та інших видів альтернативного врегулювання спорів при Раді адвокатів Одеської області;

**Положення** – Положення про Комітет з медіації та інших видів альтернативного врегулювання спорів при Раді адвокатів Одеської області;

**Рада адвокатів** – Рада адвокатів Одеської області.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Комітет утворюється здійснює свою діяльність при Раді адвокатів.
- 1.2. Комітет не є юридичною особою і є підпорядкованим Раді адвокатів.
- 1.3. Положення про Комітет затверджується рішенням Ради адвокатів.
- 1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішеннями Ради адвокатів.
- 1.5. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.6. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.
- 1.7. Діяльність Комітету поширюється на територію Одеської області.
- 1.8. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.9. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів.
- 1.10. За попередньою узгодженістю з Радою адвокатів взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 1.11. Комітет розміщується в приміщенні, яке надається Радою адвокатів.
- 1.12. Комітет в своїй роботі користується матеріально-технічною базою Ради адвокатів.
- 1.13. Фінансування діяльності Комітету здійснюється в спосіб та в порядку, які затверджуються Радою адвокатів.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ**

- 2.1. Діяльність Комітету здійснюється в межах завдань Ради адвокатів.

2.2. Метою створення Комітету є поширення інформації серед адвокатів про альтернативні види врегулювання конфліктів (спорів), а саме медіацію, задля розвитку інституту медіації в Україні.

2.3. Завданням Комітету є: поєднання медіації та адвокатури для гарантованого вирішення питань; особливості роботи адвоката-медіатора – правова база та законне обґрунтування; шляхи ознайомлення населення з поняттям медіації, як альтернативним методом вирішення спорів.

2.4. В межах мети діяльності Комітету на нього покладається виконання таких завдань:

2.4.1. сприяти обізнаності адвокатів з питань медіації;

2.4.2. сприяти професійному та культурному обміну в адвокатському середовищі;

2.4.3. сприяти організації та проведенню будь-яких заходів з питань медіації у середовищі адвокатів на національному та міжнародному рівнях;

2.4.4. встановлювати та підтримувати зв'язки з будь-якими громадськими об'єднаннями, іншими організаціями щодо медіації для реалізації завдань Комітету;

2.4.5. направляти зусилля членів Комітету на формування середовища, яке б сприяло розвитку культури ведення переговорів та інших когнітивних навиків адвокатів.

2.5. Комітет може досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також внутрішніми документами Ради адвокатів.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ**

3.1. Члени Комітету, зокрема, мають право:

3.1.1. Досягати своєї мети та виконувати покладені на них завдання у будь-яких формах та способами, що не заборонені Конституцією, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими актами законодавства України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.

3.1.2. Збирати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комітету.

3.1.3. Висвітлювати інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері медіації та інших видів альтернативного врегулювання спорів у засобах масової інформації, в тому числі через сайт Ради адвокатів та на телебаченні, за попередньою згодою з Головою Комітету.

3.1.4. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.

3.1.5. Вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.

3.1.6. Брати участь в засіданнях Комітету особисто або дистанційно (через онлайн-конференцію).

3.1.7. Бути обраним Головою чи заступником голови Комітету.

3.2. Члени Комітету, зокрема, зобов'язані:

3.2.1. Дотримуватися Конституції, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», інших актів законодавства України, Правил адвокатської етики, Положення про Раду адвокатів, цього Положення, а також інших внутрішніх документів вищих органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.

### **4. СКЛАД КОМІТЕТУ**

- 4.1. Комітет утворюється Радою адвокатів та діє безстроково. Перший склад Комітету затверджується на засіданні Ради адвокатів. В подальшому зміна складу Комітету здійснюється відповідно до пунктів 4.4., 4.5. цього Положення.
- 4.2. Членом Комітету може бути тільки Адвокат.
- 4.3. Кількість членів Комітету є необмеженою.
- 4.4. Прийняття у члени Комітету здійснюється на підставі заяви кандидата шляхом прийняття відповідного рішення на засіданні Комітету.
- 4.5. Адвокат припиняє членство у Комітеті:
  - 4.5.1. за власним бажанням, шляхом подання відповідної заяви Раді адвокатів;
  - 4.5.2. за рішенням Ради адвокатів.
- 4.6. До участі у роботі Комітету можуть бути залучені адвокати та інші особи (фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники підприємств, установ, організацій та інші особи), якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання.
- 4.7. Актуальний перелік членів Комітету розміщується на сайті Ради адвокатів.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ**

- 5.1. Керівними органами Комітету є Голова Комітету, Заступник Голови Комітету, Секретар Комітету.
- 5.2. Голова Комітету, Заступники Голови Комітету та Секретар Комітету призначаються з числа членів Комітету на засіданні Ради адвокатів.
- 5.3. Рада адвокатів призначає відповідальних членів Ради адвокатів за координацію діяльності Комітету, організує та направляє роботу Комітету, дає відповідні доручення членам Комітету, видає довіреності для виконання покладених на Комітет завдань.
- 5.4. Повідомлення про засідання Комітету здійснюється через розміщення інформації в мережі Інтернет, надіслання повідомлень за допомогою електронної пошти та/або sms із зазначенням: часу та місця засідання, дати, порядку денного.
- 5.5. Рішення Комітету, прийняте на засіданні Комітету, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом засідання Комітету, який підписується присутніми на засіданні членами Комітету. Копія протоколу протягом трьох робочих днів направляється в Раду адвокатів.
- 5.6. Члени Ради адвокатів, відповідальні за координацію діяльності Комітету, інформуються про засідання Комітету особисто та мають право брати участь в засіданнях Комітету.
- 5.7. Голова Комітету звітує про роботу Комітету на засіданнях Ради адвокатів не рідше, ніж 1 раз на рік, а у випадку потреби - на черговому засіданні Ради адвокатів.
- 5.8. Заступник Голови Комітету виконує обов'язки Голови Комітету у його відсутності.
- 5.9. Секретар Комітету здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету, за дорученням Голови Комітету обирає місце проведення засідання Комітету, вживає заходи з підготовки до засідання, надсилає повідомлення членам Комітету про проведення засідань, за дорученням Голови Комітету направляє членам Комітету інформацію та матеріали, які стосуються роботи Комітету, веде протоколи засідань Комітету, організує розсилку рішень Комітету та інших документів. У разі його відсутності обов'язки покладаються Головою Комітету на будь-якого члена комітету.
- 5.10. Будь-який адвокат може бути присутнім на засіданнях Комітету.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення, а також всі можливі зміни та доповнення до нього затверджуються Радою адвокатів.

6.2. Припинення діяльності Комітету відбувається:

6.2.1. у разі прийняття рішення Радою адвокатів про припинення діяльності Комітету;

6.2.2. у разі припинення діяльності Ради адвокатів;

6.2.3. в інших випадках, передбачених законом.