

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради адвокатів

Одеської області

від «___» _____ 2018 року

Голова ради Й.Л. Бронз

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО З КОМІТЕТ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ**

Це Положення визначає засади формування, права, завдання, функції, організаційну структуру та діяльність Комітету з адміністративного права та процесу при Раді адвокатів Одеської області.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Комітет – Комітет з адміністративного права та процесу при Раді адвокатів Одеської області.

Положення – Положення про Комітет з адміністративного права та процесу при Раді адвокатів Одеської області.

Рада адвокатів – Рада адвокатів Одеської області .

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комітет утворюється та здійснює свою діяльність при Раді адвокатів.
- 1.2. Положення затверджується рішенням Ради адвокатів.
- 1.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішеннями Ради адвокатів.
- 1.4. Комітет діє на принципах законності, добровільності, рівноправності, гласності.
- 1.5. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Кодексом адміністративного судочинства України, іншими законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.
- 1.6. Діяльність Комітету поширюється на територію Одеської області.
- 1.7. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах.
- 1.8. Члени Комітету виконують свої функції на підставі довіреностей, виданих Радою адвокатів.
- 1.9. Комітет взаємодіє з Радою адвокатів, органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями, зарубіжними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 1.10. Комітет розміщується в приміщенні, яке надається Радою адвокатів.
- 1.11. Комітет в своїй роботі користується матеріально-технічною базою Ради адвокатів.

1.12. Фінансування діяльності Комітету здійснюється в спосіб та в порядку, які затверджені Радою адвокатів.

1.13. Адміністративні права – права, що передбачені Кодексом адміністративного судочинства України та іншими актами адміністративного законодавства, які складаються у сфері виконавчої влади, внутрішньо-організаційній діяльності інших державних органів, а також у процесі здійснення громадськими організаціями, їх органами зовнішніх юридично-владних повноважень.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Діяльність Комітету здійснюється в межах завдань Ради адвокатів.

2.2. Метою утворення Комітету є сприяння покращенню системи охорони та захисту адміністративних прав, свобод і законних інтересів громадян та юридичних осіб.

2.3. В межах мети діяльності Комітету на нього покладається виконання таких завдань:

2.3.1. об'єднувати і координувати діяльність адвокатів для захисту адміністративних прав;

2.3.2. сприяти підвищенню професійного рівня членів Комітету;

2.3.3. створювати умови для спілкування та обміну досвідом між членами Комітету з питань, що входять до Предмету діяльності Комітету;

2.3.4. звертати увагу органів державної влади на проблемні питання, що пов'язані з Предметом діяльності Комітету;

2.3.5. об'єднувати зусилля членів Комітету з метою сприяння вдосконаленню адміністративного законодавства та практики його застосування.

2.4. Комітет може досягати своєї мети та виконувати свої завдання у будь-яких формах, що не заборонені Конституцією України, законодавчими актами України, Правилами адвокатської етики, цим Положенням, а також внутрішніми документами Колегії.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

3.1. Члени Комітету, зокрема, мають право:

3.1.1. Досягати своєї мети та виконувати покладені на них завдання у будь-яких формах та способами, що не заборонені Конституцією, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими актами законодавства України, Правилами адвокатської етики, Положенням про Раду адвокатів, цим Положенням, а також іншими внутрішніми документами Ради адвокатів.

3.1.2. Збирати інформацію та матеріали, аналізувати та узагальнювати практику із захисту адміністративних прав.

3.1.3. Висвітлювати інформацію про роботу Комітету, а також актуальні питання у сфері захисту адміністративних прав у засобах масової інформації, в тому числі через сайт Ради адвокатів та на телебаченні. На виконання відповідних доручень Ради адвокатів звертатися до будь-яких органів державної влади, установ, підприємств, організацій, інших юридичних та фізичних осіб, вносити заяви, подання, клопотання, скарги, пропозиції та інші звернення з метою відповідного реагування на порушення адміністративних прав, а також попередження таких порушень.

3.1.4. Одержувати консультативну, методичну та іншу допомогу, необхідну для досягнення мети діяльності Комітету.

3.1.5. Вносити на розгляд Ради адвокатів пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комітету.

3.1.6. Брати участь в засіданнях Комітету особисто або дистанційно (через онлайн-конференцію).

3.1.7. Бути обраним Головою чи заступником голови Комітету.

3.2. Члени Комітету, зокрема, зобов'язані:

3.2.1. Дотримуватися Конституції, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», інших актів законодавства України, Правил адвокатської етики, Положення про Раду адвокатів, цього Положення, а також інших внутрішніх документів вищих органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.

3.2.2. Підвищувати професійний рівень та кваліфікаційні якості у сфері захисту Професійних прав та Гарантій.

4. СКЛАД КОМІТЕТУ.

4.1. Комітет утворюється Радою адвокатів та діє безстроково. Перший склад Комітету затверджується на засіданні Ради адвокатів. В подальшому зміна складу Комітету здійснюється відповідно до пунктів 4.4., 4.5. цього Положення.

4.2. Членом Комітету може бути тільки Адвокат.

4.3. Кількість членів Комітету є необмеженою.

4.4. Прийняття у члени Комітету здійснюється на підставі заяви кандидата шляхом затвердження відповідного рішення на засіданні Ради адвокатів.

4.5. Адвокат припиняє членство у Комітеті:

4.5.1. за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви Раді адвокатів;

4.5.2. за рішенням Ради адвокатів.

4.6. До участі у роботі Комітету можуть бути залучені адвокати та інші особи (фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники підприємств, установ, організацій та інші особи), якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання.

4.7. Актуальний перелік членів Комітету розміщується на сайті Ради адвокатів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТУ

5.1. Керівними органами Комітету є Голова Комітету, Заступник Голови Комітету, Секретар Комітету.

5.2. Голова Комітету, Заступник Голови Комітету та Секретар Комітету призначаються з числа членів Комітету на засіданні Ради адвокатів.

5.3. Рада адвокатів призначає відповідальних членів Ради адвокатів за координацію діяльності Комітету, організує та направляє роботу Комітету, дає відповідні доручення членам Комітету, видає довіреності для виконання покладених на Комітет завдань.

5.4. Повідомлення про засідання Комітету здійснюється через розміщення інформації в мережі інтернет, надіслання повідомлень за допомогою електронної пошти та/або sms із зазначенням: часу та місця засідання, дати, порядку денного.

5.5. Рішення Комітету, прийняте на засіданні Комітету, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом засідання Комітету, який підписується присутніми на засіданні членами Комітету. Копія протоколу протягом трьох робочих днів направляється в Раду адвокатів.

5.6. Члени Ради адвокатів, відповідальні за координацію діяльності Комітету, інформуються про засідання Комітету особисто та мають право брати участь в засіданнях Комітету.

5.7. Голова Комітету звітує про роботу Комітету на засіданнях Ради адвокатів не рідше, ніж 1 раз на рік, а у випадку потреби - на черговому засіданні Ради адвокатів.

5.8. Заступник Голови Комітету виконує обов'язки Голови Комітету у його відсутності.

5.9. Секретар Комітету здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету, за дорученням Голови Комітету обирає місце проведення засідання Комітету, вживає заходи з підготовки до засідання, надсилає повідомлення членам Комітету про проведення засідань, за дорученням Голови Комітету направляє членам Комітету інформацію та матеріали, які стосуються роботи Комітету, веде протоколи засідань Комітету, організує розсилку рішень Комітету та інших документів. У разі його відсутності обов'язки покладаються Головою Комітету на члена комітету. Будь-який адвокат може бути присутнім на засіданнях Комітету.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також всі можливі зміни та доповнення до нього затверджуються Радою адвокатів.

6.2. Припинення діяльності Комітету відбувається:

6.2.1. у разі прийняття рішення Радою адвокатів про припинення діяльності Комітету;

6.2.2. у разі припинення діяльності Ради адвокатів;

6.2.3. в інших випадках, передбачених законом.