

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням Ради адвокатів Одеської області  
від 21 квітня 2021 року**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

*про Комітет підвищення кваліфікації адвокатів Ради адвокатів Одеської області*

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комітет підвищення кваліфікації адвокатів Ради адвокатів Одеської області (далі – «Комітет») є постійно діючим дорадчим колегіальним органом Ради адвокатів Одеської області, що створюється при Раді адвокатів Одеської області (далі – «Рада адвокатів») задля виявлення та аналізу, врахування та забезпечення (зокрема й організації, проведення заходів підвищення кваліфікації) потреб адвокатів при реалізації обов'язку підвищення їх професійного рівня, а також формування пропозицій стосовно удосконалення процедури підвищення кваліфікації тощо, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
2. Комітет діє на принципах верховенства права, законності, добровільності, рівноправності, гласності, взаємоповаги, добросовісності, відповідальності.
3. Діяльність Комітету поширюється на територію Одеської області.
4. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією України, Основними положеннями про роль адвокатів, прийнятими VIII Конгресом ООН у серпні 1990 року, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядком підвищення кваліфікації адвокатів України (нова редакція), затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 21 вересня 2019 року № 111, іншими нормативно-правовими актами України, в тому числі іншими актами Національної асоціації адвокатів України, Ради адвокатів України, Ради адвокатів Одеської області та цим Положенням.
5. Комітет створюється і діє без статусу юридичної особи.
6. Діяльність членів Комітету здійснюється на громадських засадах. Керівництво Комітету може отримувати винагороду за здійснену роботу.
7. Члени Комітету мають службове посвідчення, зразок якого затверджується Радою адвокатів та/або довіреність, видану Радою адвокатів.
8. Комітет може мати штампи та символіку, затверджену на засіданні Комітету та Радою адвокатів.
9. Термін «підвищення кваліфікації» у цьому Положенні вживається у значенні, що визначене у пункті 2 розділу I Порядку підвищення кваліфікації адвокатів України (нова редакція), затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 21 вересня 2019 року № 111, а

саме: «Підвищення кваліфікації є підвищенням професійного рівня адвоката, що є його важливим професійним обов'язком, дотримання якого має забезпечувати безперервне поглиблення, розширення й оновлення адвокатами своїх професійних знань, вмінь та навичок, за бажанням адвоката здобуття нової спеціалізації або кваліфікації у певній галузі права чи сфері діяльності на основі раніше здобутої освіти і практичного досвіду, забезпечувати адвокатів достатньою інформацією про зміни у чинному законодавстві та практиці його тлумачення та застосування».

11. Комітет з питань своєї діяльності підконтрольний та підзвітний Раді адвокатів. Комітет звітує про свою діяльність не рідше одного разу на календарний рік. За вимогою Голови Ради адвокатів у випадках надзвичайної важливості чи надходження скарги на діяльність Комітету та/або його конкретних членів, останні звітують по конкретно визначеному питанню в максимально стислій строкі перед Головою Ради адвокатів та/або Радою адвокатів.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ**

13. Комітет утворюється з метою виявлення та аналізу, врахування та забезпечення потреб адвокатів при реалізації обов'язку підвищення їх професійного рівня для безперервного поглиблення, розширення й оновлення професійних знань адвокатами.

14. Основними завданнями Комітету є:

14.1. безпосереднє сприяння професійному розвитку адвокатів, підвищенню їх кваліфікаційних якостей;

14.2. здійснення аналізу, моніторингу основних питань та проблем, що стосуються підвищення кваліфікації адвокатів;

14.3. підготовка інформаційно-методичних матеріалів з питань, що відносяться до сфери відання Комітету;

14.4. прогнозування та розробка пропозицій стосовно удосконалення усіх можливих аспектів підвищення кваліфікації адвокатів;

14.5. налагодження та здійснення міжнародної, міжрегіональної співпраці й координування у діяльності щодо підвищення професійного рівня адвокатів;

14.6. інформування адвокатської спільноти та громадськості про розгляд та вирішення питань, які віднесені до компетенції Комітету.

## **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ**

15. Комітет має наступні повноваження:

- 15.1. організація та проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів на регіональному рівні залежно від потреб адвокатів за тематикою та у різних форматах;
  - 15.2. підготовка та/або допомога у підготовці матеріалів необхідних для акредитації заходів з підвищення кваліфікації адвокатів та сертифікації лекторів;
  - 15.3. залучення експертів до проведення заходів підвищення кваліфікації адвокатів;
  - 15.4. моніторинг та узагальнення інформації про проходження підвищення кваліфікації адвокатами регіону;
  - 15.5. підготовка методичних та інформаційних матеріалів з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
  - 15.6. розробка пропозицій щодо удосконалення Порядку підвищення кваліфікації адвокатів, а також інших нормативно-правових актів та рішень органів адвокатського самоврядування з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
  - 15.7. координування своєї діяльності та співпраця з радами адвокатів інших регіонів, кваліфікаційно-дисциплінарними комісіями інших регіонів, Вищою кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури, Вищою школою адвокатури Національної асоціації адвокатів України, іншими Комітетами ради регіону та іншими органами адвокатського самоврядування, установами та організаціями, що мають право проводити заходи підвищення кваліфікації адвокатів з усіх питань, що стосуються підвищення професійного рівня адвокатів;
  - 15.8. налагодження міжнародної співпраці з інституціями у професійних самоврядних органах адвокатури та залучення міжнародних організацій, експертів до проведення заходів, іншої діяльності Комітету;
  - 15.9. інформування адвокатської спільноти та громадськості про розгляд та вирішення питань, які віднесені до компетенції Комітету з використанням офіційного веб-сайту ради адвокатів регіону, сторінок у соціальних мережах, а також інших засобах масової інформації;
  - 15.10. контроль, аналіз, прогнозування у межах питань, віднесених до сфери відання Комітету;
  - 15.11. внесення на розгляд Ради адвокатів пропозицій у напрямках вдосконалення діяльності Комітету;
  - 15.12. здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, рішень загальнодержавних органів адвокатського самоврядування та Ради адвокатів.
16. Комітет зобов'язаний:
- 16.1. дотримуватися чинного законодавства України, Правил адвокатської етики, цього Положення, інших нормативно-правових актів загальнодержавних органів адвокатського самоврядування, власних рішень, а також рішень Ради адвокатів, розпоряджень та вказівок Голови Ради адвокатів;

16.2. на належному рівні забезпечувати представництво Ради адвокатів у межах своїх повноважень;

16.3. надавати практичну, інформаційну та/або методологічну допомогу адвокатам, що звернулися до Комітету в установленому порядку та формах з питань, що стосуються сфери відання Комітету;

16.4. інші обов'язки, що випливають з завдань Комітету, визначених в цьому Положенні.

#### **IV. СКЛАД КОМІТЕТУ.**

##### **ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В КОМІТЕТІ**

17. До складу Комітету входять Голова Комітету, заступник Голови Комітету, секретар та інші члени Комітету.

18. Членом Комітету може бути адвокат Одеської області, в тому числі член органу адвокатського самоврядування, що за своїми особистими та діловими якостями може всебічно здійснювати обов'язки, які випливають з завдань діяльності Комітету.

19. Член Комітету повинен:

- мати можливість та бути готовим брати активну участь в діяльності Комітету (не бути постійно прив'язаним до проектів, іншої діяльності, що очевидно заважає або буде заважати повноцінному виконанню обов'язків члена Комітету);

- підвищувати рівень професійних знань у різних галузях права, зокрема, в сфері адвокатури щодо міжнародних та загальнодержавних правових актів та актів адвокатського самоврядування;

- вміти користуватися сучасними технічними та електронними засобами комунікації;

- бути готовим постійно розширювати свої професійні та комунікативні знання та навички.

20. Прийняття до членів Комітету здійснюється в наступному порядку:

- подача заяви кандидата на вступ до Комітету;

- розгляд заяви та прийняття за його результатами рішення на засіданні Комітету.

21. Новому члену Комітету встановлюється випробувальний строк протягом трьох місяців, за результатами якого може бути прийнято рішення про припинення повноважень члена Комітету.

22. Член Комітету має наступні права:

22.1. ініціювати питання до порядку денного засідання Комітету;

22.2. знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Комітету та Ради адвокатів;

22.3. надавати свої пропозиції та міркування, подавати документи з питань, що розглядаються;

22.4. вносити пропозиції щодо проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань діяльності Комітету;

22.5. брати участь в прийнятті рішень Комітету, зокрема, шляхом голосування на засіданнях Комітету;

22.6. при необхідності залучати помічника адвоката для виконання простих доручень. При цьому відповідальність за дії такого помічника несе член Комітету;

23. До участі у роботі Комітету, якщо це є необхідним для вирішення конкретного питання, не набуваючи статусу члена Комітету за погодженням з керівництвом Комітету можуть бути також залучені будь-які адвокати та інші особи (стажисти, фахівці, спеціалісти, експерти, представники засобів масової інформації, представники юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування та інші особи).

24. Член Комітету зобов'язаний:

24.1. Бути присутніми на засіданнях та не пропускати їх без поважних причин; брати участь у діяльності Комітету та роботі її органів, членами яких вони є; дотримуватися вимог Положення, виконувати рішення Комітету, сприяти діяльності Комітету.

24.2 сумлінно виконувати делеговані обов'язки, що випливають із завдань Комітету;

24.3. приймати участь у всіх засіданнях, круглих столах, нарадах, конференціях, інших заходах, організованих Комітетом та/або Радою адвокатів з питань, що стосуються діяльності Комітету;

24.4. належним чином в максимально стислі терміни виконувати доручення Голови Ради адвокатів, Голови Комітету, його заступників, рішень Комітету;

24.5. забезпечувати якісну та своєчасну письмову підготовку своїх матеріалів та орієнтуватися у всіх інших питаннях з питань компетенції Комітету, що розглядаються та/або тих матеріалів, що передані для розгляду та вирішення Головою або заступниками Голови Комітету.

25. Всі члени Комітету мають рівні права та обов'язки незалежно від їх особистого статусу. Члени Комітету, які одночасно є членами органів адвокатського самоврядування, не мають статусу представників органів адвокатського самоврядування в Комітеті. Член Комітету, який одночасно є членом органу адвокатського самоврядування, не має жодних привілейованих прав чи-то обов'язків поряд з іншими членами Комітету.

26. Припинення повноважень члена Комітету відбувається за рішенням Комітету за таких підстав:

26.1. за власною заявою;

26.2. за фактичної неможливості невиконання обов'язків в силу об'єктивних причин;

26.3. у разі невиконання та/або неналежного виконання своїх обов'язків, в тому числі:

- невиконання та/або неналежного виконання рішень Комітету, доручень Голови Комітету та/або заступника Голови, інших посадових осіб Комітету;

- відсутності на засіданнях Комітету більше двох разів без поважних причин та більше чотирьох разів незалежно від поважності причин протягом календарного року;
  - систематична відмова від участі в підготовці, організації та проведенні заходів без поважної причини;
  - зловживання правами члена Комітету та/або перевищення своїх повноважень, що потягли або могли потягнути несприятливі наслідки для Комітету, Ради адвокатів, адвокатів та/або будь-яких третіх осіб;
  - появи очевидної зайнятості в професійній або іншій діяльності, що заважає або може заважати роботі члена Комітету;
  - порушення Правил адвокатської етики та правил етики членів Комітету, визначених цим Положенням;
  - у разі пасивної та/або деструктивної участі в діяльності Комітету, в тому числі чинення перешкод стабільній роботі членів Комітету, провокування конфліктів між членами Комітету, зневажливе ставлення по відношенню до колег та до своїх обов'язків.
- Вказані порушення за умови наявності умислу також можуть бути підставою для притягнення члена Комітету, як адвоката, до дисциплінарної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

## **V. КЕРІВНИЦТВО КОМІТЕТУ**

27. Комітет очолює Голова Комітету, який підпорядковується та звітує Голові Ради адвокатів та членам Комітету. Голова Комітету обирається з числа членів Комітету на засіданні Ради адвокатів на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.
28. Голова Комітету делегує частину своїх повноважень заступнику, секретарю Комітету. У разі відсутності Голови Комітету його повноваження виконує заступник Голови Комітету.
29. Заступник голови, члени Комітету та інші особи, що беруть участь в діяльності Комітету є підконтрольними та підзвітними перед Головою Комітету та Комітетом.
30. Голова Комітету здійснює наступні повноваження:
- 30.1. здійснює загальне та поточне керівництво діяльністю Комітету, визначає порядок та зміст його роботи, скликає засідання Комітету, визначає порядок денний засідань, головує на засіданнях, надає доручення та вказівки членам Комітету, а також іншим особам, що беруть участь в діяльності Комітету;
- 30.2. забезпечує координацію діяльності Комітету під час підготовки, організації та проведенні заходів з підвищення кваліфікації та в межах виконання інших завдань Комітету.
- 30.3. взаємодіє з фізичними та юридичними особами з питань роботи Комітету;

- 30.4. подає пропозиції та зауваження, які стосуються компетенції Комітету, до органів адвокатського самоврядування;
- 30.5. направляє на адресу юридичних та фізичних осіб від імені Комітету звернення, запити, скарги, клопотання, іншу документацію, що стосуються діяльності Комітету.
- 30.6. уповноважує на представництво від імені Комітету, при необхідності організовує здійснення представництва від імені Ради адвокатів;
- 30.7. планує роботу Комітету, дає доручення окремим членам Комітету, іншим особам, що приймають участь в діяльності Комітету, з питань підготовки до розгляду конкретних питань (матеріалів) на засідання Комітету;
- 30.8. здійснює розподіл повноважень між заступником Голови, секретарем членами, та іншими особами, що беруть участь в діяльності Комітету;
- 30.9. ініціює питання про відповідальність членів Комітету, в тому числі дисциплінарну, за ухилення від виконання та/бо невиконання своїх обов'язків члена Комітету, та як адвоката;
- 30.10. пропонує склад секцій, робочих груп та інших структур Комітету;
- 30.11. має інші права, передбачені цим Положенням та рішеннями Ради адвокатів.
- 30.12. публічно виражає позицію Комітету з будь-якого питання, що розглядалося в межах компетенції Комітету.
31. Заступник Голови обирається Комітетом за пропозицією голови з числа членів Комітету на строк, не більший за строк повноважень Ради адвокатів.
32. Голова Комітету та його заступник:
- здійснюють організацію і координацію роботи Комітету в цілому; ведуть прийом адвокатів, представників адвокатських бюро та об'єднань, фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Комітету;
  - відповідають на звернення адвокатів, інших фізичних та юридичних осіб, що надходять до Комітету;
  - між засіданнями Комітету дають доручення членам Комітету щодо розгляду питань у межах компетенції Комітету;
  - звітують про свою роботу перед Комітетом, Головою Ради адвокатів та Радою адвокатів;
  - виконують інші обов'язки у відповідності до цього Положення, рішень Комітету, завдань Ради адвокатів.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ**

33. Однією з основних організаційних форм роботи Комітету є засідання. Порядок проведення засідань Комітету здійснюється згідно цього Положення.

34. Засідання Комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Робота Комітету та його засідання є відкритими та прозорими.
35. За необхідності збереження адвокатської таємниці, конфіденційної або таємної інформації за рішенням Комітету або керівництва Комітету може бути прийнято рішення про проведення закритого засідання.
36. Члени Комітету завчасно подають голові Комітету або його заступникам свої пропозиції для включення у порядок денний засідання. При виключних обставинах такі пропозиції можуть бути подані у день проведення засідання.
37. Для термінового колегіального вирішення особливо важливих питань з діяльності Комітету за ініціативою членів Комітету, Голови Комітету та голови Ради адвокатів можуть скликатися та проводитися позачергові засідання Комітету.
38. У випадку особливої терміновості вирішення питань у межах діяльності Комітету питання може вноситися на електронне голосування.
39. Чергові засідання Комітету скликаються головою Комітету, а в разі його відсутності – його заступником.
40. Секретар інформує членів Комітету про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою не пізніше ніж за 3 календарних днів до дати проведення засідання. Проте, при виникненні термінових ситуацій такий порядок може не дотримуватися.
41. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні три члени Комітету, крім випадків передбачених п. 43. Положення, коли для ухвалення рішення необхідно отримати більшість голосів від складу Комітету.
42. З кожного із розглянутих питань порядку денного Комітет ухвалює відповідне рішення. Рішення Комітету з питань зазначених у підпунктах а, б пункту 43 цього Положення підлягають затвердженню Радою адвокатів.
43. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комітету, крім випадків, коли для ухвалення рішення необхідно отримати більшість голосів від складу Комітету, а саме:
- а) при обранні кандидатур на керівництво Комітетом або складення повноважень керівництвом Комітету;
  - б) внесення змін до Положення про Комітет;
44. На засідання Комітету можуть запрошуватися адвокати, представники адвокатських об'єднань та бюро, юридичних осіб, засобів масової інформації, інші особи, прав, інтересів та обов'язків яких можуть стосуватися питання, що є предметом розгляду на засіданнях Комітету.



45. Для виконання своїх функцій Комітет може створювати з числа членів та адвокатів та залучених науковців, спеціалістів, фахівців, що не входять до складу Комітету – за їх згодою постійні та/або тимчасові робочі групи, секції та інші робочі органи Комітету (робочі, консультативні, експертні групи тощо), що очолюються керівником робочого органу з числа членів Комітету, який призначається Головою Комітету.

46. За рішенням Комітету в складі Комітету з його членів може бути створено з метою вирішення нагальних питань, що відносяться до компетенції Комітету, робочу групу, що очолюється керівником робочої групи, обраним учасниками робочої групи та затвердженням Головою Комітету.

47. Керівник робочого органу та робочої групи Комітету підконтрольний та підзвітний Голові Комітету та/або його заступнику, якому делеговано повноваження керівництва робочим органом та робочої групи Головою Комітету.

48. Член Комітету за власним бажанням може брати участь у роботі однієї або декількох робочих органів, а також в робочій групі Комітету.

49. Завдання робочих органів Комітету, їх порядок утворення та діяльності визначаються розпорядженням Голови Комітету

50. У рішенні про створення робочого органу Комітету має бути зазначено:

- мету створення робочого органу;
- перелік завдань робочого органу;
- склад групи з числа членів Комітету, які включаються до робочого органу та інших осіб, що мають приймати участь в його діяльності;
- голову робочого органу;
- термін виконання завдань робочим органом;
- термін, на який створюється робочий орган.

51. Основною формою роботи робочих органів Комітету є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

52. Рішення робочого органу оформляється протоколом, який підписують усі члени тимчасового робочого органу Комітету та передається для розгляду та затвердження на засідання Комітету та/або Голові Комітету.

53. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснює Секретар Комітету та, зокрема:

- вживає заходи щодо підготовки та проведення засідання Комітету, веде протоколи засідань, організує розсилку рішень Комітету та інших документів усім зацікавленим членам Комітету, іншим фізичним та юридичним особам;

- документальне та нормативне забезпечення роботи членів Комітету, інших профільних секцій Комітету;
- підготовку проектів рішень Комітету та Ради адвокатів з питань підвищення кваліфікації, а також окремих доручень Голови та інших членів Комітету;
- виконує інші доручення Голови та членів Комітету, що впливають зі здійснення їх функцій в Комітеті.

54. Голова Комітету може делегувати частину повноважень заступнику Голови або іншому члену Комітету.

55. Секретар зобов'язаний виконувати всі доручення керівництва Комітету та при необхідності інших членів Комітету, а також здійснювати інші повноваження, що визначені цим Положенням, а також іншими правовими актами, що регулюють діяльність Комітету, зокрема, Інструкцією та Регламентом.

56. За рішенням Комітету, Голови Комітету, його заступника та/або Голови Ради адвокатів з метою допомоги у належному виконанню завдань та функцій Комітету можуть залучатися особи, що мають вищу та/або незакінчену вищу юридичну освіту в якості помічників Комітету та помічників посадових осіб Комітету.

## **VII. ЕТИКА ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ**

57. При здійсненні своєї діяльності члени Комітету діють в інтересах окремих адвокатів та в цілому адвокатури, інших членів Комітету. Члени Комітету мають дотримуватися високих етичних стандартів поведінки, пам'ятати, що специфіка та комплексний характер обов'язків, що покладені на Комітет, обумовлюються необхідністю виконання завдання підтримання високого професійного рівня окремого адвоката та адвокатури в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.

58. На членів Комітету поширюються вимоги про етику адвокатів, визначені Кодексом поведінки європейських адвокатів, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики, як одного з основних професійних обов'язків як адвоката, так і члена Комітету.

59. У своїй діяльності члени Комітету зобов'язані використовувати всі свої знання та професійну майстерність для сприяння професійному розвитку адвокатів, підвищенню їх кваліфікаційних якостей, дотримуючись чинного законодавства України.

60. Всією своєю діяльністю член Комітету повинен стверджувати повагу до Комітету, який він представляє, його сутність та суспільне призначення, сприяти збереженню та підвищенню поваги до нього в адвокатурі та в суспільстві в цілому. Цього принципу

потрібно дотримуватись у всіх сферах діяльності члена Комітету та адвоката: професійній, громадській, публіцистичній та інших.

61. Відносини між членами Комітету повинні будуватися на засадах колегіальності, взаємної поваги, дотримання прав своїх колег та інших адвокатів, дотримання принципів адвокатської діяльності, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Правилами адвокатської етики.

Корпоративна єдність членів Комітету вимагає від них взаємної довіри та співпраці на користь адвокатів та адвокатури в цілому, зокрема, уникнення штучного породження чи поглиблення конфліктів між собою, в тому числі на засіданнях Комітету та поза межами засідань.

62. Рекламні матеріали про діяльність члена Комітету в тому числі як адвоката, мають бути об'єктивними, достовірними, чіткими та зрозумілими й не повинні містити натяків, двозначностей або іншим чином утворювати підґрунтя для введення потенційних клієнтів в оману, а також мають відповідати розумним естетичним вимогам. Рекламні матеріали не можуть демонструватись за допомогою способів, які дискредитують Комітет та інститут адвокатури, створюють умови для його зневаги, принижують професію та статус члена Комітету та адвоката України.

В своїй професійній діяльності, а також при здійсненні реклами, забороняється ототожнення своєї особи, як адвоката та, як члена Комітету. Інформація щодо своєї особи має подаватися правдивою з фактичної та юридичної точки зору. Забороняється рекламування своєї особистої професійної адвокатської діяльності з посиланням на діяльність в статусі члена Комітету. При рекламуванні адвокатської діяльності забороняється висвітлювати контактні дані Комітету, як свої особисті. Вважається порушенням етичних норм рекламування своєї особи, як адвоката, в тому числі розповсюдження своїх власних контактних даних при здійсненні діяльності, що впливає з функцій Комітету, а також ототожнення себе особисто з діяльністю всього Комітету.

## **VIII. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

63. Рада адвокатів затверджує акти та методичні рекомендації, а також зміни та доповнення до них, якими має керуватись в своїй діяльності Комітет, в тому числі це Положення.

64. Припинення діяльності Комітету може бути здійснено за рішенням Ради адвокатів. Зміна складу Комітету не є його припиненням.

65. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комітету здійснюється Радою адвокатів.